

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 21/2020
Dyrektora PZS w Suskowoli
z dnia 31.08.2021 r.

Regulamin funkcjonowania oddziału przedszkolnego
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Suskowoli
w czasie epidemii związanej z COVID-19

Od 1 września 2021 r.

§ 1

ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci. (1 dziecko na 1,5 m²)
3. W sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Dziecko posiada własne przybory, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku dziecka lub w indywidualnej szafce. Rodzice i nauczyciele uczulają dzieci, żeby nie wymieniali się przyborami między sobą, jak również posiłkami czy napojami.
6. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w oddziale przedszkolnym. (Załącznik nr 2)
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. W grupie znajduje się termometr bezdotykowy.
10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie placówki przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich. Dzieci będą przebywały w otwartej przestrzeni szkoły, w miarę odpowiednich warunków pogodowych, uczestnicząc w zajęciach ruchowych na boisku szkolnym, bieżni itp. organizowanych przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.
11. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren oddziału przedszkolnego.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. Informacje o dziecku, będzie przekazywać nauczyciel poprzez opiekunkę przedszkolną, można również uzyskać je telefonicznie lub mailowo bezpośrednio od nauczyciela.

§ 2

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci należy przyprowadzać w godzinach od 8.00 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do placówki.
2. Rodzice pracujący mają prawo korzystać ze świetlicy szkolnej w godzinach rannych, bądź popołudniowych. Dzieci przebywające na świetlicy odbiera przed zajęciami i zaprowadza po zajęciach nauczyciel prowadzący grupę.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

4. Do szatni przeznaczonej dla oddziału przedszkolnego, znajdującej się w budynku głównym szkoły, może wejść jednocześnie 4 rodziców z dziećmi zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5,
 - d) z bezwzględnym zachowaniem środków ostrożności (min. osłona nosa ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W przedsionku szkoły Rodzic przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi placówki, następnie wprowadzane jest przez niego do grupy. W przedsionku szkoły jednocześnie może przebywać 2 rodziców.
6. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć stosowne oświadczenia i zapoznać się z regulaminem obowiązującym w oddziale przedszkolnym w czasie trwania epidemii COVID-19. (Załączniki nr 1)
7. Rodzic zgłaszający dziecko do oddziału przedszkolnego winien jest podać co najmniej 3 możliwości kontaktu (numery telefonów, maile) aby umożliwić szybką komunikację w razie potrzeby. (Załącznik nr 3)
8. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest do przekazania nauczycielowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i niezwłocznie informować o każdej zmianie.
9. Przyniesione przez Rodziców do placówki rzeczy (strój gimnastyczny, artykuły plastyczne) muszą być zapakowane i podpisane.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z placówki.

§ 3

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do placówki znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
2. Personel pomocniczy oddziału przedszkolnego odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety. Obowiązuje także ochrona podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.

5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników. (*karta monitoringu*)
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

§ 4

GASTRONOMIA - SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia (jadalnia) w oddziale przedszkolnym, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel zobowiązany jest do:
 - a) stosowania środków ochrony osobistej, jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu wynoszącego minimum 1,5 m,
 - b) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
 - c) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Dzieci spożywają własne posiłki (suchy prowiant, herbata) w wyznaczonej do tego sali (jadalnia - sala nr 6) w godzinach 10.30-11.00

§ 5

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (*izolatka*), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, zapewniając min 2 m odległości od innych osób.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.

5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatorium, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatorium do czasu przyjazdu rodziców.
7. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

§ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też należy niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły.
6. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 września 2021 do odwołania.
2. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły do zapoznania się dla Rodziców.
3. Wszyscy rodzice zobowiązani są do zapoznania z ustalonymi zasadami oraz procedurami bezpieczeństwa i ich przestrzeganie (Załącznik nr 1).
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych przeciwepidemicznych w szkole na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

5. Wszyscy pracownicy oddziału przedszkolnego są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz wytycznych przeciwepidemicznych MEiN, MZ i GIS.

§ 8

Pozostałe zagadnienia

1. Elastyczne modele kształcenia, uprawnienia dyrektora, w sytuacji zagrożenia zarażenia COVID-19 w szkole do zmiany modelu nauczania. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będzie kluczowa dla dyrektora szkoły i organu prowadzącego w przejściu na system kształcenia „mieszany” lub „zdalny (tzw. warianty B i C pracy szkoły).
2. Poniżej możliwe warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne są dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie i w szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Regulamin opracowany na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. (Piąta aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz 322, 374, 567 i 1337).